

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Комисија за јавну набавку
Број: IV-404-39-5/2019
Дана: 3.10.2019. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



Општинска управа општине Нови Кнежевац
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- Канцеларијски материјал -

бр. ЈН 1.1.2/2019

<i>Датум објављивања</i>	<i>3.10.2019. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>11.10.2019. године до 10:30 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>11.10.2019. године у 11:00 часова</i>

Нови Кнежевац
октобар 2019. године

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-404-39-1/2019 од дана 2.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-39-2/2019 од дана 2.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- Канцеларијски материјал -
бр. ЈН 1.1.2/2019

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених добара	5-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-26
VI	Образац понуде	27-30
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31-37
VIII	Модел уговора	38-41
IX	Образац трошкова припреме понуде	42
X	Образац изјаве о независној понуди	43
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	44

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

XII	Образац референци понуђача	45
XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	46

Конкурсна документација има укупно 46 страница.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комисија за јавну набавку

Раденка Цветановић – члан

Гордана Ћирић – заменик члана

Чила Орос Урбан – члан

м.п.

Драган Гајин – заменик члана

Дамир Недељков – члан

Саша Бајић – заменик члана

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – *Канцеларијски материјал*, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац
ПИБ: 101460424
Матични број: 08385327
Интернет страница: www.noviknezevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.1.2/2019 – *Канцеларијски материјал*.

Ознака из општег речника набавке:
30192000 – канцеларијски материјал.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, дипл. економиста мастер
е-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.1.2/2019 – *Канцеларијски материјал*.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

30192000 – канцеларијски материјал.

3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ ДОБАРА

- 1. Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара** – Добра које су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу VII - Структура цене са упутством како да се попуни.

Ред. бр.	Назив траженог артикла	Јед. мере	Количина
1.	Папир за штампач А4 MAESTRO STANDARD III класа или одговарајући	рис	600
2.	Папир за фотокопирање DOUBLE-A4 I класа или одговарајући	рис	500
3.	Папир у боји А4-80gr (у више пастелних боја) 1/250	рис	1
4.	Папир у боји А3-80gr	рис	1
5.	Папир за фотокопирање DOUBLE -A3 I класа или одговарајући	рис	10
6.	Мултипапир FABRIANO 200gr или одговарајући	рис	2
7.	Омот списка бели	ком	100
8.	Попис аката А3 OF BR.12	ком	200
9.	Папир на француске коцке 1/10 листова	пак	10
10.	Преградни картони А4	ком	200
11.	Фото папир GLOSSY 150 gr (тип топ принт) 1/100 или одговарајући	пак	20
12.	Фолија за пластифицирање 125 микрона 1/100	пак	10
13.	Коверте – жуте велике 1000 н самолепљиве	ком	3000
14.	Коверте – беле велике ц-4 самолепљиве	ком	1000
15.	Коверте средње розе Б-5 самолепљиве	ком	4000
16.	Коверте средње беле Б-5 самолепљиве	ком	1000
17.	Коверте плаве коцкасте мале Б-6 самолепљиве	ком	3000
18.	Коверте беле коцкасте мале Б-6 самолепљиве	ком	700
19.	Коверте уске без прозора беле самолепљиве	ком	2000
20.	Најлон У фолија без перфорације 80 му кристално провидна „noki“ 1/100 или одговарајући	пак	5
21.	Најлон У фолија са перфорацијом 80 му кристално провидна „noki“ 1/100 или одговарајући	пак	20
22.	Фасцикле картонске беле	ком	500
23.	Фасцикла колор лукс гума А-4 са кларнама	ком	100
24.	Фасцикла картонска са гумом 3 цм А 4	ком	50
25.	Фасцикла картонска са гумом 6 цм А 4	ком	50
26.	Фасцикла од кепера са металним лептиром и повезом (6/93) АРХИВСКА	ком	150
27.	ПВЦ фасцикле са металним механизмом	ком	100
28.	Мастило за матичара Пеликан 4001/30 мл Brillant blek scwarz или одговарајући	ком	2

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

29.	Јастуче за печате	ком	10
30.	Мастило за печат љубичасто	ком	30
31.	Бакарне mine за хефтарицу 24/6 (делта)	кутија	100
32.	Бакарне mine за хефтарицу 24/8 (делта)	кутија	50
33.	Селотеп мали 15/33	ком	120
34.	Селотеп велики широки 48/50 (браон и провидни)	ком	40
35.	Спајалице мање 26mm	ком	150
36.	Спајалице веће 32mm	ком	20
37.	ОХО лепак 40g или одговарајући	ком	50
38.	Оловка гел ролер Uni ball signo micro 207 0,5 плава, црвена, црна или одговарајући	ком	15
39.	Хемијска оловка плава RUBBER или одговарајући	ком	500
40.	Хемијска оловка црвена	ком	10
41.	Хемијска оловка Uni Laknock fine BALL-point pen SN-101 FINE (плава, црвена) или одговарајући	ком	30
42.	Техничка оловка ROTRING 0.5 mm или одговарајући	ком	5
43.	Уложак за техничку оловку ROTRING 0.5 mm или одговарајући	ком	20
44.	Графитна оловка STAEDTLER или одговарајући	ком	50
45.	Гумица за брисање STAEDTLER или одговарајући	ком	50
46.	Зарезач STAEDTLER или одговарајући	ком	20
47.	Коректор PELIKAN или одговарајући	ком	50
48.	Коректор у траци 5mm*8m ПЕЛИКАН или одговарајући	ком	100
49.	Текст маркери (жури, плави, зелени) ПЕЛИКАН или одговарајући	ком	90
50.	Црни, дрвени коси маркер	ком	10
51.	Индиго машински	кутија	5
52.	Регистратор А 4 широки плави	ком	100
53.	Регистратор А4 уски плави	ком	20
54.	Регистратор А5 плави	ком	50
55.	BIOS батерија	ком	5
56.	EXREME LITHIUM батерија AA 1,5V или одговарајући (паковање 1/2)	пак	100
57.	EXREME LITHIUM батерија AAA 1,5V или одговарајући (паковање 1/2)	пак	100
58.	Алкарне батерије 1,5 волт AA Duracell или одговарајући (паковање 1/2)	пак	50
59.	Алкарне батерија 1,5 волт AAA Duracell или одговарајући (паковање 1/2)	пак	50
60.	Пуњиве батерије AAA 1,5V Duracell или одговарајуће	ком	10

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

61.	Пуњиве батерије AA 1,5V Duracell или одговарајуће	ком	5
62.	DVD-R дискови VERBATIM или одговарајући (паковање 1/10)	пак	20
63.	CD-R дискови VERBATIM или одговарајући (паковање 1/10)	пак	50
64.	Пластични омот за CD-ове	ком	80
65.	Папирни омот за CD-ове	ком	700
66.	Маркер за CD-ове од 0,6 мм	ком	30
67.	Хефтарица метална DELTA 24/6 или одговарајући	ком	20
68.	Расхевтивач 688	ком	10
69.	Овлаживач за прсте PVC	ком	10
70.	Аутоматски датумар средњи	ком	5
71.	Печатни восак меки 1/10	кутија	10
72.	Сталак за селотеп 15 33 ААТ017	ком	10
73.	Јемственик 50м	ком	10
74.	Жичани држач за оловке црни	ком	5
75.	Жичана корпа за отпатке црна већа	ком	5
76.	Сталак за документа 1/5 мрежа црна	ком	5
77.	Иглице за плутану таблу 1/50	пак	5
78.	Рајснедле 1/50 сребрне јаче	пак	20
79.	Маказе веће 21,5cm	ком	10
80.	Папир коцка бели са пластичном кутијом 83X83X75 MM TIP TOP OFFICE	ком	20
81.	Самолепљиви папирић постит 75x75-80Л	ком	30
82.	Налепнице за декларацију 105*148,50mm A4/4 1/100 (A4)	кутија	5
83.	Налепнице за декларацију 210*297mm A4 1/100 (A4)	кутија	5
84.	Налепнице за декларацију 105*74mm A4/8 1/100 (A4)	кутија	5
85.	Спирале за коричење 25mm	ком	50
86.	Спирале за коричење 19mm	ком	50
87.	Спирале за коричење 16mm	ком	50
88.	Спирале за коричење 12mm	ком	50
89.	Спирале за коричење 10mm	ком	50
90.	Спирале за коричење 8mm	ком	50
91.	Спирале за коричење 6mm	ком	50

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

92.	Картон за корицење	ком	500
93.	PVC фолија у боји за корицење	ком	500
94.	Клизна лајсна 3 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	50
95.	Клизна лајсна 4 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	50
96.	Клизна лајсна 6 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	20
97.	Клизна лајсна 8 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	20
98.	Клизна лајсна 11 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	20
99.	Матична књига умрлих бр.5229 оптимум	ком	3
100.	Евиденција о издатим изводима – сл.лист	књига	10
101.	Регистар матичне књиге умрлих	књига	5
102.	Налог за књижење мали један пар колона А5	ком	10
103.	Налог за књижење велики један пар колона А4	ком	5
104.	Књига улазних рачуна А4/ 80 листова „KUF“	ком	10
105.	Налог благајне да исплати А5	ком	5
106.	Налог благајне да наплати А5	ком	5
107.	Уписник за оверивање потписа рукописа и преписа Б4/100 листова	књига	10
108.	Књига примљене поште на личност тврд повез А4 /80 листова	књига	5
109.	Интерна доставна књига о кретању списа тврд повез А4 /80 листова	књига	5
110.	Деловодник Б/4 100 листова тврд повез	књига	3
111.	Књига примљених рачуна А4/ 80 листова „KPR“	ком	3
112.	Бесконачни Налог за пренос 1+0	кутија	5
113.	Бланко табулир 1+0	кутија	2
114.	Бесконачни Налог за уплату 1+1	кутија	5
115.	Дневник благајне А4	ком	5
116.	Налог за исплату об.бр.2	блок	5
117.	Путни налог за путничко возило А4	ком	10
118.	Налог за службено путовање А5	ком	5
119.	Адинг ролне 57x50 1/10	пак	5
120.	Рибон olivet PR 2 компатибилни	ком	10
121.	Рибон трака за матрични штампач EPSON LX 300+	ком	3

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

122.	Рибон трака за калкулатор црно,црвена	КОМ	10
123.	Тонер 12А ORINK или одговарајући	КОМ	30
124.	Тонер 17А ORINK или одговарајући	КОМ	10
125.	Тонер 26А ОРГИНАЛ	КОМ	10
126.	Тонер EP-27 ORINK или одговарајући	КОМ	5
127.	Тонер 30А ОРГИНАЛ	КОМ	10
128.	Тонер 35А ORINK или одговарајући	КОМ	5
129.	Тонер 36А ORINK или одговарајући	КОМ	1
130.	Тонер 53А ORINK или одговарајући	КОМ	10
131.	Тонер 80А ORINK или одговарајући	КОМ	5
132.	Тонер 83А ORINK или одговарајући	КОМ	10
133.	Тонер 85А ORINK или одговарајући	КОМ	20
134.	Кетриц HP933XLCNO54AE плави ОРГИНАЛ	КОМ	4
135.	Кетриц HP933XLCNO55AE црвени ОРГИНАЛ	КОМ	4
136.	Кетриц HP933XLCNO56AE жути ОРГИНАЛ	КОМ	4
137.	Кетриц HP933XLCNO53AE црни ОРГИНАЛ	КОМ	4
138.	Тонер HP OFFICE JET PRO 8610 (4 боје) ОРГИНАЛ	КОМПЛ	3
139.	Тонер CE 320 А црна ОРГИНАЛ	КОМ	2
140.	Тонер CE 321 А плава ОРГИНАЛ	КОМ	2
141.	Тонер CE 322 А жута ОРГИНАЛ	КОМ	2
142.	Тонер CE 323 А црвена ОРГИНАЛ	КОМ	2
143.	Канап 25X2 100 гр	крупко	20
144.	Постоље за стони календар	КОМ	5
145.	Уложак за стони календар	КОМ	20
146.	Свеска А4 коцка тврде корице	КОМ	5
147.	Свеска А4 линија тврде корице	КОМ	5
148.	Свеска А5 коцка тврде корице	КОМ	5
149.	Свеска А5 линије тврде корице	КОМ	5
150.	Свеска А5 коцка тврде корице са спиралом	КОМ	5
151.	Свеска А5 линија тврде корице са спиралом	КОМ	5
152.	Свеска А5 линија тврде корице са спиралом	КОМ	5
153.	Свеска А5 коцка тврде корице са спиралом	КОМ	5
154.	Торба за лаптоп ЕКО LINE EDNET или одговарајући	КОМ	5

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

155.	USB кабл од 5m - продужни	КОМ	5
156.	USB кабл од 3m - продужни	КОМ	5
157.	UTP кабл CAT 5 E од 0,5m	КОМ	5
158.	UTP кабл CAT 5 E од 3m	КОМ	5
159.	UTP кабл CAT 5 E од 5m	КОМ	5
160.	UTP кабл CAT 5 E од 10m	КОМ	5
161.	Адаптер S-ATA to USB 2.0+USB 3.0	КОМ	1
162.	Адаптер USB 2.0-IDE/SAT	КОМ	1
163.	SERIAL ATA YPOWER кабл	КОМ	5
164.	SATA кабл	КОМ	5
165.	USB 32 GB TRASCEND или одговарајући	КОМ	10
166.	USB 64 GB TRASCEND или одговарајући	КОМ	1
167.	Читач електронских сертификата GEMALTO или одговарајући	КОМ	5
168.	Тастатура WIRELESS LOGITECH или одговарајући	КОМ	5
169.	Оптички миш WIRELESS LOGITECH или одговарајући	КОМ	5
170.	Тастатура LOGITECH са USB прикључком или одговарајући	КОМ	5
171.	Миш LOGITECH са USB прикључком или одговарајући	КОМ	5
172.	Подлога за миш-квалитетнија	КОМ	15
173.	Продужни кабл са 5 рупа – 5m	КОМ	10
174.	Продужни кабл са 5 рупа – 3m	КОМ	10
175.	Продужни кабл са 5 рупа – 1,5m	КОМ	10
176.	USB кабл за штампач 1,80m	КОМ	5
177.	USB кабл за штампач 3m	КОМ	5
178.	USB кабл за штампач 5m	КОМ	5
179.	HDMI кабл 3m	КОМ	5
180.	HDMI кабл 5m	КОМ	5
181.	VGA кабл 1,80m	КОМ	5
182.	Зидни сат	КОМ	5
183.	Калкулатор Citizen са 10 цифара или одговарајући	КОМ	5
184.	Читач меморијских картица SD/Мисро SD USB 2.0 Trascend или одговарајући	КОМ	5
185.	Меморијска SD картица – 32 GB Trascend или одговарајући	КОМ	5
186.	Меморијска Мисро SD 32 GB Trascend или одговарајући	КОМ	5

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

187.	Звучник за компјутер Genius или одговарајући	КОМ	3
188.	Свичер од 10 рупа	КОМ	1
189.	Свичер од 5 рупа	КОМ	1
190.	Кабл за напајање рачунара 220V 1.5m	КОМ	5
191.	Телефон Panasonic бежични или одговарајући	КОМ	5
192.	Средство за чишћење компримовани ваздух 400 мл Fellowes 9967 или одговарајући	КОМ	10
193.	KYOCERA ECOSYS MITA FS-1800+- компатибилни	КОМ	1
194.	LEXMARK E352DN- компатибилни	КОМ	1
195.	KYOCERA ECOSYS FS-4200DN- компатибилни	КОМ	1
196.	KYOCERA ECOSYS M 3655 IDN- компатибилни	КОМ	1
197.	HP LASERJET P2035- компатибилни	КОМ	1
198.	KYOCERA ECOSYS FS-4200DN- компатибилни	КОМ	1
199.	LEXMARK E360 DN- компатибилни	КОМ	1
200.	LEXMARK MS 312 DN- компатибилни	КОМ	1

- 2. Квалитет испоручених добара** – Испоручена добра морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима научиоца који су дефинисани конкурсном документацијом. Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара, при чему је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.
- 3. Начин, рок и услови испоруке добара** – Понуђач се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно, најдуже у року од 2 дана од дана требовања, својим возилом, на адресу Наручиоца и то фцо магацин купца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- а) да располаже неопходним финансијским капацитетом*, односно да је током три пословне године (2016., 2017. и 2018. године) остварио нето добитак у пословању.
 - б) да располаже неопходним пословним капацитетом*, односно да је понуђач извршио испоруку истих или сличних добара, у претходне три године (2016., 2017. и 2018. године) у укупном износу од најмање 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.
 - в) да располаже неопходним техничким капацитетом*, да понуђач располаже са најмање 1 (једним) лаким доставним возилом.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално,

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. и члана 75. став 2. Закона (посебно се доказују), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не достави Изјаву (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова** мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Није прописана посебна дозвола неопходна за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом – финансијски капацитет се доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, који садржи сажети биланс стања и биланс успеха за 2016., 2017. и 2018. годину.

б) да располаже неопходним пословним капацитетом – доказује се списком испоручених истих или сличних добара (канцеларијског материјала) у претходне три године (референтна листа), који је валидан само у случају да су за наведена добра достављене и потврде ранијих корисника (оверене и потписане од стране одговорног лица).

- в) да располаже неопходним техничким капацитетом – доказује се достављањем:
- за возило набављено до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, фотокопија пописне листе или аналитичке картице основних средстава на којим ће видно бити означена тражено лако доставно возило. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача,
 - за возило набављено у години у којој се јавна набавка спроводи – фотокопија рачуна и отпремнице,
 - доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца,
 - доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу,
 - за возило код којег постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – копија саобраћајне дозволе, испис из читача и полиса осигурања важећа на дан отварања понуда.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Напомена:

- *Неопходан пословни капацитет може се доказати и достављањем потврда крајњих корисника које могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације;*
- *Уколико понуђач као доказ доставља пописну листу маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему;*
- *Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у невереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.*

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈН 1.1.2/2019 – **Канцеларијски материјал**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: _____.____.2019. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Употреба печата приликом попуњавања ове изјаве није обавезна.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈН 1.1.2/2019 – **Канцеларијски материјал**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: ____.____.2019. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Употреба печата приликом попуњавања ове изјеве није обавезна.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.10.2019.** године, до **10:30** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **11.10.2019.** године у **11:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан *Образац изјаве понуђача/подизвођача/учесника у заједничкој понуди о испуњености услова из члана 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији).
Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, нити је дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,
- Попуњен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),

- Попуњен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- *Изјаву понуђача на свом меморандуму* (да ће доставити тражено средство финансијског обезбеђења уколико закључи уговор по основу предметне јавне набавке) и
- *Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом* (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана регистрације фактуре (рачуна) у Централном регистру фактура, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара а у складу са закљученим уговором.

Понуђач се обавезује да добра испоручује сукцесивно, на основу потреба наручиоца, а најдуже до истека рока од годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених у буџету наручиоца за ову намену, у зависности од тога који услов пре наступи.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу начина и рока испоруке добара

Понуђач се обавезује да добра испоручује сукцесивно, својим возилом а на основу требовања које наручилац доставља понуђачу у писменом облику, путем поште, мејла или факса, у року од најдуже 2 дана од дана достављања требовања.

9.3. Место испоруке добара

Место испоруке предмета јавне набавке је f-со магацин наручиоца – зграда Општинске управе општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Дозвољена је промена цена, која је у складу са стопом раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику, уз обавезу понуђача да о промени цена писмено претходно обавести наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНАЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

12.1. Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

12.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на е-mail javnenabavke@noviknezevac.rs или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@noviknezevac.rs, факсом на број 0230/82-076 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,

Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од _____.____.2019. године за јавну набавку добара бр. ЈН 1.1.2/2019 – **Канцеларијски материјал.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум: ____ . ____ . 2019. година

Понуђач

М.П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум: ____ . ____ . 2019. година

Понуђач

М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара бр. ЈН 1.1.2/2019 – *Канцеларијски материјал*.

Укупна цена добара без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена добара са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Начин, рок и услови плаћања	Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана регистрације фактуре (рачуна) у Централном регистру фактура, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара а у складу са закљученим уговором. Понуђач се обавезује да добра испоручује сукцесивно, на основу потреба наручиоца, а најдуже до истека рока од годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених у буџету наручиоца за ову намену, у зависности од тога који услов пре наступи. Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Начин и рок испоруке добара (најдуже 2 дана од дана достављања требовања писаним путем)	Понуђач се обавезује да добра испоручује сукцесивно, својим возилом а на основу требовања које наручилац доставља понуђачу у писменом облику, путем поште, мејла или факса, у року од најдуже _____ дана од дана достављања требовања.
Место испоруке добара	Место испоруке предмета јавне набавке је f-со магацин наручиоца – зграда Општинске управе општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 1.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуде

Датум: ____ . ____ . 2019. година

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Употреба печата приликом попуњавања обрасца понуде није обавезна.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 1.1.2/2019

- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -

Ред. бр.	Назив траженог артикла	*уписати назив артикла уколико је понуђен еквивалент уместо траженог артикла	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а
	1		2	3	4	5 (3x4)
1.	Папир за штампач А4 MAESTRO STANDARD III класа или одговарајући		рис	600		
2.	Папир за фотокопирање DOUBLE-A4 I класа или одговарајући		рис	500		
3.	Папир у боји А4-80gr (у више пастелних боја) 1/250		рис	1		
4.	Папир у боји А3-80gr		рис	1		
5.	Папир за фотокопирање DOUBLE -А3 I класа или одговарајући		рис	10		
6.	Мултипапир FABRIANO 200gr или одговарајући		рис	2		
7.	Омот списа бели		ком	100		
8.	Попис аката А3 OF BR.12		ком	200		
9.	Папир на француске коцке 1/10 листова		пак	10		
10.	Преградни картони А4		ком	200		
11.	Фото папир GLOSSY 150 gr (тип топ принт) 1/100 или одговарајући		пак	20		
12.	Фолија за пластифицирање 125 микрона 1/100		пак	10		
13.	Коверте – жуте велике 1000 н самолепљиве		ком	3000		
14.	Коверте – беле велике ц-4 самолепљиве		ком	1000		
15.	Коверте средње розе Б-5 самолепљиве		ком	4000		
16.	Коверте средње беле Б-5 самолепљиве		ком	1000		
17.	Коверте плаве коцкасте мале Б-6 самолепљиве		ком	3000		
18.	Коверте беле коцкасте мале Б-6 самолепљиве		ком	700		
19.	Коверте уске без прозора беле самолепљиве		ком	2000		
20.	Најлон У фолија без перфорације 80 му кристално провидна „пoкi“ 1/100 или одговарајући		пак	5		
21.	Најлон У фолија са перфорацијом 80 му кристално провидна „пoкi“ 1/100 или одговарајући		пак	20		
22.	Фасцикле картонске беле		ком	500		
23.	Фасцикла колор лукс гума А-4 са кларнама		ком	100		
24.	Фасцикла картонска са гумом 3 цм А 4		ком	50		

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

25.	Фасцикла картонска са гумом 6 цм А 4		ком	50		
26.	Фасцикла од кепера са металним лептиром и повезом (6/93) АРХИВСКА		ком	150		
27.	ПВЦ фасцикле са металним механизмом		ком	100		
28.	Масило за матичара Пеликан 4001/30 мл Brillant blek schwarz или одговарајући		ком	2		
29.	Јастуче за печате		ком	10		
30.	Масило за печат љубичасто		ком	30		
31.	Бакарне мине за хефтарицу 24/6 (делта)		кутија	100		
32.	Бакарне мине за хефтарицу 24/8 (делта)		кутија	50		
33.	Селотеп мали 15/33		ком	120		
34.	Селотеп велики широки 48/50 (браон и провидни)		ком	40		
35.	Спајалице мање 26mm		ком	150		
36.	Спајалице веће 32mm		ком	20		
37.	ОХО лепак 40gr или одговарајући		ком	50		
38.	Оловка гел ролер Uni ball signo micro 207 0,5 плава, црвена, црна или одговарајући		ком	15		
39.	Хемијска оловка плава RUBBER или одговарајући		ком	500		
40.	Хемијска оловка црвена		ком	10		
41.	Хемијска оловка Uni Laknock fine BALL-point pen SN-101 FINE (плава, црвена) или одговарајући		ком	30		
42.	Техничка оловка ROTRING 0.5 mm или одговарајући		ком	5		
43.	Уложак за техничку оловку ROTRING 0.5 mm или одговарајући		ком	20		
44.	Графитна оловка STAEDTLER или одговарајући		ком	50		
45.	Гумица за брисање STAEDTLER или одговарајући		ком	50		
46.	Зарезач STAEDTLER или одговарајући		ком	20		
47.	Коректор PELIKAN или одговарајући		ком	50		
48.	Коректор у траци 5mm*8m ПЕЛИКАН или одговарајући		ком	100		
49.	Текст маркери (жури, плави, зелени) ПЕЛИКАН или одговарајући		ком	90		
50.	Црни, црвени коси маркер		ком	10		
51.	Индиго машински		кутија	5		
52.	Регистратор А 4 широки плави		ком	100		
53.	Регистратор А4 уски плави		ком	20		
54.	Регистратор А5 плави		ком	50		
55.	BIOS батерија		ком	5		
56.	EXREME LITHIUM батерија AA 1,5V или одговарајући (паковање 1/2)		пак	100		

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

57.	EXREME LITHIUM батерија AAA 1,5V или одговарајући (паковање 1/2)		пак	100		
58.	Алкалине батерије 1,5 волт AA Duracell или одговарајући (паковање 1/2)		пак	50		
59.	Алкалине батерија 1,5 волт AAA Duracell или одговарајући (паковање 1/2)		пак	50		
60.	Пуњиве батерије AAA 1,5V Duracell или одговарајуће		ком	10		
61.	Пуњиве батерије AA 1,5V Duracell или одговарајуће		ком	5		
62.	DVD-R дискови VERBATIM или одговарајући (паковање 1/10)		пак	20		
63.	CD-R дискови VERBATIM или одговарајући (паковање 1/10)		пак	50		
64.	Пластични омот за CD-ове		ком	80		
65.	Папирни омот за CD-ове		ком	700		
66.	Маркер за CD-ове од 0,6 мм		ком	30		
67.	Хефтарица метална DELTA 24/6 или одговарајући		ком	20		
68.	Расхевтивач 688		ком	10		
69.	Овлаживач за прсте PVC		ком	10		
70.	Аутоматски датумар средњи		ком	5		
71.	Печатни восак меки 1/10		кутија	10		
72.	Сталак за селотеп 15 33 ААТ017		ком	10		
73.	Јемственик 50м		ком	10		
74.	Жичани држач за оловке црни		ком	5		
75.	Жичана корпа за отпатке црна већа		ком	5		
76.	Сталак за документа 1/5 мрежа црна		ком	5		
77.	Иглице за плутану таблу 1/50		пак	5		
78.	Рајснудле 1/50 сребрне јаче		пак	20		
79.	Маказе веће 21,5cm		ком	10		
80.	Папир коцка бели са пластичном кутијом 83X83X75 MM TIP TOP OFFICE		ком	20		
81.	Самолепљиви папирић постит 75x75-80Л		ком	30		
82.	Налепнице за декларацију 105*148,50mm А4/4 1/100 (А4)		кутија	5		
83.	Налепнице за декларацију 210*297mm А4 1/100 (А4)		кутија	5		
84.	Налепнице за декларацију 105*74mm А4/8 1/100 (А4)		кутија	5		
85.	Спирале за корицење 25mm		ком	50		
86.	Спирале за корицење 19mm		ком	50		
87.	Спирале за корицење 16mm		ком	50		

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

88.	Спирале за коричење 12mm		ком	50		
89.	Спирале за коричење 10mm		ком	50		
90.	Спирале за коричење 8mm		ком	50		
91.	Спирале за коричење 6mm		ком	50		
92.	Картон за коричење		ком	500		
93.	PVC фолија у боји за коричење		ком	500		
94.	Клизна лајсна 3 мм pvc pk50 fellowes црна		ком	50		
95.	Клизна лајсна 4 мм pvc pk50 fellowes црна		ком	50		
96.	Клизна лајсна 6 мм pvc pk50 fellowes црна		ком	20		
97.	Клизна лајсна 8 мм pvc pk50 fellowes црна		ком	20		
98.	Клизна лајсна 11 мм pvc pk50 fellowes црна		ком	20		
99.	Матична књига умрлих бр.5229 оптимум		ком	3		
100.	Евиденција о издатим изводима – сл.лист		књига	10		
101.	Регистар матичне књиге умрлих		књига	5		
102.	Налог за књижење мали један пар колона А5		ком	10		
103.	Налог за књижење велики један пар колона А4		ком	5		
104.	Књига улазних рачуна А4/ 80 листова „KUF“		ком	10		
105.	Налог благајне да исплати А5		ком	5		
106.	Налог благајне да наплати А5		ком	5		
107.	Уписник за оверивање потписа рукописа и преписа Б4/100 листова		књига	10		
108.	Књига примљене поште на личност тврд повез А4 /80 листова		књига	5		
109.	Интерна доставна књига о кретању списа тврд повез А4 /80 листова		књига	5		
110.	Деловодник Б/4 100 листова тврд повез		књига	3		
111.	Књига примљених рачуна А4/ 80 листова „KPR“		ком	3		
112.	Бесконачни Налог за пренос 1+0		кутија	5		
113.	Бланко табулир 1+0		кутија	2		
114.	Бесконачни Налог за уплату 1+1		кутија	5		
115.	Дневник благајне А4		ком	5		
116.	Налог за исплату об.бр.2		блок	5		
117.	Путни налог за путничко возило А4		ком	10		

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

118.	Налог за службено путовање А5		ком	5		
119.	Адинг ролне 57x50 1/10		пак	5		
120.	Рибон oliveti PR 2 компатибилни		ком	10		
121.	Рибон трака за матрични штампач EPSON LX 300+		ком	3		
122.	Рибон трака за калкулатор црно,црвена		ком	10		
123.	Тонер 12А ORINK или одговарајући		ком	30		
124.	Тонер 17А ORINK или одговарајући		ком	10		
125.	Тонер 26А ОРГИНАЛ		ком	10		
126.	Тонер EP-27 ORINK или одговарајући		ком	5		
127.	Тонер 30А ОРГИНАЛ		ком	10		
128.	Тонер 35А ORINK или одговарајући		ком	5		
129.	Тонер 36А ORINK или одговарајући		ком	1		
130.	Тонер 53А ORINK или одговарајући		ком	10		
131.	Тонер 80А ORINK или одговарајући		ком	5		
132.	Тонер 83А ORINK или одговарајући		ком	10		
133.	Тонер 85А ORINK или одговарајући		ком	20		
134.	Кетриц HP933XLCNO54AE плави ОРГИНАЛ		ком	4		
135.	Кетриц HP933XLCNO55AE црвени ОРГИНАЛ		ком	4		
136.	Кетриц HP933XLCNO56AE жути ОРГИНАЛ		ком	4		
137.	Кетриц HP933XLCNO53AE црни ОРГИНАЛ		ком	4		
138.	Тонер HP OFFICE JET PRO 8610 (4 боје) ОРГИНАЛ		компл	3		
139.	Тонер CE 320 А црна ОРГИНАЛ		ком	2		
140.	Тонер CE 321 А плава ОРГИНАЛ		ком	2		
141.	Тонер CE 322 А жута ОРГИНАЛ		ком	2		
142.	Тонер CE 323 А црвена ОРГИНАЛ		ком	2		
143.	Канап 25X2 100 гр		крупко	20		
144.	Постоље за стони календар		ком	5		
145.	Уложак за стони календар		ком	20		
146.	Свеска А4 коцка тврде корице		ком	5		
147.	Свеска А4 линија тврде корице		ком	5		
148.	Свеска А5 коцка тврде корице		ком	5		
149.	Свеска А5 линије тврде корице		ком	5		

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

150.	Свеска А5 коцка тврде корице са спиралом		КОМ	5		
151.	Свеска А5 линија тврде корице са спиралом		КОМ	5		
152.	Свеска А5 линија тврде корице са спиралом		КОМ	5		
153.	Свеска А5 коцка тврде корице са спиралом		КОМ	5		
154.	Торба за лаптоп ЕКО LINE EDNET или одговарајући		КОМ	5		
155.	USB кабл од 5m - продужни		КОМ	5		
156.	USB кабл од 3m - продужни		КОМ	5		
157.	УТР кабл CAT 5 Е од 0,5m		КОМ	5		
158.	УТР кабл CAT 5 Е од 3m		КОМ	5		
159.	УТР кабл CAT 5 Е од 5m		КОМ	5		
160.	УТР кабл CAT 5 Е од 10m		КОМ	5		
161.	Адаптер S-ATA to USB 2.0+USB 3.0		КОМ	1		
162.	Адаптер USB 2.0-IDE/SAT		КОМ	1		
163.	SERIAL ATA YPOWER кабл		КОМ	5		
164.	SATA кабл		КОМ	5		
165.	USB 32 GB TRASCEND или одговарајући		КОМ	10		
166.	USB 64 GB TRASCEND или одговарајући		КОМ	1		
167.	Читач електронских сертификата GEMALTO или одговарајући		КОМ	5		
168.	Тастатура WIRELESS LOGITECH или одговарајући		КОМ	5		
169.	Оптички миш WIRELESS LOGITECH или одговарајући		КОМ	5		
170.	Тастатура LOGITECH са USB прикључком или одговарајући		КОМ	5		
171.	Миш LOGITECH са USB прикључком или одговарајући		КОМ	5		
172.	Подлога за миш-квалитетнија		КОМ	15		
173.	Продужни кабл са 5 рупа – 5m		КОМ	10		
174.	Продужни кабл са 5 рупа – 3m		КОМ	10		
175.	Продужни кабл са 5 рупа – 1,5m		КОМ	10		
176.	USB кабл за штампач 1,80m		КОМ	5		
177.	USB кабл за штампач 3m		КОМ	5		
178.	USB кабл за штампач 5m		КОМ	5		
179.	HDMI кабл 3m		КОМ	5		
180.	HDMI кабл 5m		КОМ	5		
181.	VGA кабл 1,80m		КОМ	5		

Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2019 – Канцеларијски материјал

182.	Зидни сат		КОМ	5		
183.	Калкулатор Citizen са 10 цифара или одговарајући		КОМ	5		
184.	Читач меморијских картица SD/Мисро SD USB 2.0 Trascend или одговарајући		КОМ	5		
185.	Меморијска SD картица – 32 GB Trascend или одговарајући		КОМ	5		
186.	Меморијска Мисро SD 32 GB Trascend или одговарајући		КОМ	5		
187.	Звучник за компјутер Genius или одговарајући		КОМ	3		
188.	Свичер од 10 рупа		КОМ	1		
189.	Свичер од 5 рупа		КОМ	1		
190.	Кабл за напајање рачунара 220V 1.5m		КОМ	5		
191.	Телефон Panasonic бежични или одговарајући		КОМ	5		
192.	Средство за чишћење компримовани ваздух 400 мл Fellowes 9967 или одговарајући		КОМ	10		
193.	KYOCERA ECOSYS MITA FS-1800+ - компатибилни		КОМ	1		
194.	LEXMARK E352DN- компатибилни		КОМ	1		
195.	KYOCERA ECOSYS FS-4200DN- компатибилни		КОМ	1		
196.	KYOCERA ECOSYS M 3655 IDN- компатибилни		КОМ	1		
197.	HP LASERJET P2035- компатибилни		КОМ	1		
198.	KYOCERA ECOSYS FS-4200DN- компатибилни		КОМ	1		
199.	LEXMARK E360 DN- компатибилни		КОМ	1		
200.	LEXMARK MS 312 DN- компатибилни		КОМ	1		
					Укупно без ПДВ-а:	
					ПДВ:	
					Укупно са ПДВ-ом:	

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује износ јединичне цене за тражена добра без ПДВ-а,
- У колони 5 понуђач уписује цену тражених добара без ПДВ-а, која се добија множењем колона 3 и 4,
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Напомена:

- Количине добара у спецификацији дате су оквирно, као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лакше упоређивање понуда.
- Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити веће или мање количине предметних добара (артикала) а све у зависности од својих конкретних потреба.
- Количине предметних добара се могу кретати највише до утрошка средстава Наручиоца одређених за предметну набавку.
- Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум: ____ . ____ . 2019. година

Понуђач

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Број: IV-40-___/2019
Дана: __. __. 2019. године
Нови Кнежевац

УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Овај Уговор закључен је између:

Општинске управе општине Нови Кнежевац, са седиштем у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса marija.matejin@noviknezevac.rs, коју заступа начелник Марија Матејин (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране,

и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од _____ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____, као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати Уговор, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

2. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____, као члан групе, кога заступа директор _____,

3. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____, као члан групе, кога заступа директор _____.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.1.2/2019 – **Канцеларијски материјал**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и _____ као Добављач приступају закључењу следећег Уговора:

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Нови Кнежевац, а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 1.1.2/2019 и понуде Добављача бр. _____ од _____ 2019. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су буџетом Наручиоца за 2019. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених средстава за предмет јавне набавке у буџету општине Нови Кнежевац, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених буџетом за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да уговорена цена за добра из члана 1. овог Уговора износи **1.250.000,00** динара без ПДВ-а, односно **1.500.000,00** динара са ПДВ-ом.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине према техничкој спецификацији из конкурсне документације, већ може наручити веће или мање количине предметних добара (артикала) а све у зависности од својих конкретних потреба.

У случају промене јединичних цена из члана 1. овог Уговора, примењиваће се јединичне цене по ценовнику Додављача које важе на дан испоруке и које су у складу са стопом раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику, уз обавезу Додављача да о промени цена писмено претходно обавести Наручиоца.

Овај Уговор може се анаксирати само у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 4.

Наручилац ће добра плаћати на текући рачун Додављача у року од најдуже 45 дана од дана регистрације фактуре (рачуна) у Централном регистру фактура, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Нови Кнежевац.

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручује сукцесивно, својим возилом, *f-со* магацин Наручиоца (зграда Општинске управе општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1), а на основу требовања које Наручилац доставља Додављачу у писменом облику, путем поште, мејла или факса, у року од **најдуже** дана (**најдуже 2 дана**) од дана достављања требовања.

Члан 6.

Уговорне стране сагласно констатују да је Додављач у обавези да, приликом закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу соло бланко меницу за добро извршење посла, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као и менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку добара и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето менично овлашћење-писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 7.

Уколико се приликом пријема робе утврде недостаци или оштећења, Наручилац је дужан да о томе сачини записник и достави га Добављачу одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана пријема робе, ради надокнаде штете, односно замене робе.

Добављач се обавезује да одмах по утврђивању недостатака изврши допуну недостајуће, оштећене или некавалитетне робе, а оправданост примедбе утврдиће споразумно Наручилац и Добављач.

Члан 8.

Роба мора бити упакована и транспортована од стране Добављача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту роба и исти је мора обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 9.

Овај Уговор производи правна дејства најдуже у периоду од годину дана од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране, односно до утрошка средстава Наручиоца одређеног у члану 3. овог Уговора, у зависности од тога који услов пре наступи.

Утрошком средстава Наручиоца одређених за предметну набавку пре истека временског рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Добављач обавештава Наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране имају право на једнострани раскид овог Уговора.

Уговорне стране имају обавезу да 30 дана пре једностраног раскида уговора обавесте писменим путем другу страну о томе.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и други прописи из области која је предмет овог Уговора.

Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

М.П.

М.П.

Добављач

Наручилац

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити и потписати, док употреба печата није обавезна.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара бр. ЈН 1.1.2/2019 – **Канцеларијски материјал**, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припреме понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. ЈН 1.1.2/2019 – **Канцеларијски материјал**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара бр. ЈН 1.1.2/2019 – **Канцеларијски материјал**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке добара бр. ЈН 1.1.2/2019
- *Канцеларијски материјал* -

Редни број	Наручилац / купац	Одговорно лице наручиоца / купца и контакт телефон	Период испоруке добара (година)	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				

Дана: ____.____.2019. године

у _____

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

ХIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Телефон/факс: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је понуђач _____
(назив и седиште продавца/понуђача)

у претходне три године (2016., 2017. и 2018. године) испоручио канцеларијски материјал исти или сличан предмету јавне набавке и испоштовао све уговорене обавезе

Редни број	Назив испоручених добара	Период у којем су испоручена добра (година)	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (у динарима)
1.			
2.			
3.			
Укупно без ПДВ-а:			

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.1.2/2019 – **Канцеларијски материјал** и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: ____. ____. 2019. године

Овлашћено лице наручиоца

М.П. _____

Напомена:

- Потврде крајњих корисника могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације;
- Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача;
- Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.